

Принято
педагогическим советом
протокол от «28» августа 2020 №1

Утверждено
и введено в действие
приказом от «28» августа 2020
№80
Директор МБОУ «Школа №174»
А.М.Ибрагимова



ПОЛОЖЕНИЕ **о службе психолого-педагогического сопровождения учащихся** **МБОУ «Школа №174» Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о службе практической психологии в системе министерства образования РФ и Уставом школы.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы, являющейся ее структурным подразделением.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения создается и ликвидируется Приказом Директора школы

1.4. Штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения утверждается директором школы.

1.5. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования РФ, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

2. Основные функции

Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- 2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.
- 2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- 2.3. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.
- 2.4. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 2.5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.
- 2.6. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Задачи

3.1. Выявление:

- Основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;
- Учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профессионального маршрута учащимися.

3.2. Определение:

- Интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;
- Психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

3.3. Содействие:

- Распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- Обеспечению научно-методическими материалами и разработками в области психологии работников школы.

3.4. Участие:

- В комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности работников школы, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе администрации;
- Совместно с администрацией школы в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

4. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

4.1. Обращаться:

- К администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- В учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- Для бесед и консультаций учащихся и их законных представителей;
- Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Анализировать:

- Социально-психологический климат в школе;
- Динамику личностного развития учащихся;
- Выполнение программ психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

4.4. Разрабатывать:

- Методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся;
- Методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик;
- Рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

5. Ответственность

Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

5.3. Выполнение плана своей работы;

5.4. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.5. Бездействие при обращении субъектов образовательного процесса.

6. Организация работы

- 6.1. При необходимости служба психолого-педагогического сопровождения может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Непосредственное руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 6.4. Свою деятельность руководитель службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет на основании соответствующей должностной инструкции.
- 6.5. Свою деятельность работники службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.

7. Делопроизводство

- 7.1. Служба психолого-педагогического сопровождения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя службы психолого-педагогического сопровождения.